

Factura Pequeño Contribuyente

RUSSELL STIVEN , MENDIZABAL BARILLAS

Nit Emisor: 91275121

RUSSELL MENDIZABAL

1-33 ALDEA EL PUEBLITO, D zona 3, SANTA CATARINA PINULA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACIÓN

Dirección comprador: 7 MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DA61FF5B-A80C-43EF-8B09-42E45D28000A

Serie: DA61FF5B Número de DTE: 2819376111

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 16:18:29

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 16:18:29

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según contrato administrativo número 2025- 201-1-2-249, Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-201-13-2025	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



RAZÓN: que se registra para hacer constar que la factura que precede serie: DA61FF5B, número de DTE: 2819376111 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Russell Stiven Mendizabal Barillas, ampara el pago por servicios técnicos: correspondientes al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-249 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-13-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(f) 
Russell Stiven Mendizabal Barillas
DPI: 2986 73495 0101

(f) 
GLENDA MAYDE TELLO BARILLAS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764628125627

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 4:28 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión: ✓	31/12/2025 16:18:29
Emisor:	91275121
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento: ✓	RUSSELL MENDIZABAL
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total: ✓	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	DA61FF5B-A80C-43EF-8B09-42E45D28000A
Serie: ✓	DA61FF5B
Número del DTE:	2819376111
Acuse de recibido:	FCID202520251201T16:18:2906:00DA61FF5BA80C43EF8B0942E45D28000A
Fecha de la consulta:	01/12/2025 16:27:43
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

✓ **NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

✓ AI 01/12/2025 04:27:58 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	91275121
NOMBRE	✓ RUSSELL STIVEN, MENDIZABAL BARILLAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-249
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-13-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Russell Stiven Mendizabal Barillas
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Dirección de Recursos Humanos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

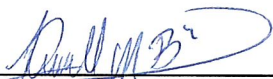
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción y verificación de la documentación que conforman los expedientes de los diferentes renglones presupuestarios que ingresan al Departamento de Admisión de Personal.	Se brindó apoyo técnico en la recepción y verificación de expedientes de Admón. Financiera, Admón. General, Admón. Interna, Comunicación Social, CONADEA, Despacho Ministerial, Cooperación y Fideicomisos, DIGEGR, Informática, Planeamiento, Dirección de Recursos Humanos, UBA, Genero y Cambio Climático que ingresaron al departamento de Admisión de Personal.	70%	En Proceso
2) Brindar apoyo técnico en la verificación del sistema de Guatecompras y sistema de Recursos Humanos, de los expedientes con cargo a los diferentes renglones presupuestarios que ingresan al Departamento de Admisión de Personal.	Se brindó apoyo técnico en la revisión de los expedientes de la Admón. Financiera, Admón. General, Admón. Interna, Comunicación Social, CONADEA, Despacho Ministerial, Cooperación y Fideicomisos, DIGEGR, Informática, Planeamiento, Dirección de Recursos Humanos, UBA, Genero y Cambio Climático en el Sistema de Recursos Humanos	70%	En Proceso
3) Brindar apoyo técnico en la orientación a los colaboradores que solicitan información en los diferentes requerimientos.	Se brindó apoyo técnico a las dependencias en los procesos de contratación bajo el renglón presupuestario 029 y 031 que se llevaron a cabo en el Ministerio De Agricultura Ganadería Y Alimentación.	75%	En Proceso

4) Brindar apoyo técnico en la digitalización de los datos del personal en el sistema de recursos humanos previo a la contratación con cargo a los diferentes renglones presupuestarios.	Se brindó apoyo técnico en la digitación de información en el de Sistema de Recursos Humanos solicitadas por el jefe y analistas del departamento	50%	En Proceso
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se brindó apoyo técnico en la recepción de llamadas, digitalización de datos, orientación a los diferentes contratistas que se abocaron al departamento de Admisión de personal.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Russell Stiven Mendizabal Barillas
DPI: 2986 73495 0101
Celular: 4140-9917

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

GLEND MAYDE TELLO BARILLAS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-249
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-13-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Russell Stiven Mendizabal Barillas
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: Noventa y cinco mil setecientos cuarenta y un quetzales con noventa y cuatro centavos		Q.95,741.94
Prestados en:		Dirección de Recursos Humanos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción y verificación de la documentación que conforman los expedientes de los diferentes renglones presupuestarios que ingresan al Departamento de Admisión de Personal.	Se brindó apoyo técnico en la recepción y verificación de expedientes en los diferentes renglones de Administración Financiera, Administración General, Administración Interna, Asesoría Jurídica, Auditoría Interna, Comunicación Social, Despacho Ministerial, Fideicomisos, DIGEGR, Informática, Planeamiento, Recursos Humanos, UBA, GENERO, CONADEA, Cambio climático que ingresaron al departamento de Admisión de Personal.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la verificación del sistema de Guatecompras y sistema de Recursos Humanos, de los expedientes con cargo a los diferentes renglones presupuestarios que ingresan al Departamento de Admisión de Personal.	en los diferentes renglones de Administración Financiera, Administración General, Administración Interna, Asesoría Jurídica, Auditoría Interna, Comunicación Social, Despacho Ministerial, Fideicomisos, DIGEGR, Informática, Planeamiento, Recursos Humanos, UBA, GENERO, CONADEA, Cambio climático que ingresaron al departamento de Admisión de Personal.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la orientación a los colaboradores que	Se brindó apoyo técnico a las dependencias en los procesos de contratación	100%	Finalizado

solicitan información en los diferentes requerimientos.	bajo el renglón presupuestario 029 y 031 que se llevaron a cabo en el Ministerio De Agricultura Ganadería Y Alimentación.		
4) Brindar apoyo técnico en la digitalización de los datos del personal en el sistema de recursos humanos previo a la contratación con cargo a los diferentes renglones presupuestarios.	Se brindó apoyo técnico en la digitación de información en el de Recursos Humanos solicitadas por el jefe y analistas del departamento	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se brindó apoyo técnico en la recepción de llamadas, digitalización de datos, orientación a los diferentes contratistas que se abocaron al departamento de Admisión de personal.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se Apoyo en los diferentes procesos de contratación según los servicios solicitados por las Dependencias y en las actividades relacionadas con el departamento de admisión de personal

El presente informe describe lo actuado por el suscrito, en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Russell Stiven Mendizabal Barillas
DPI: 2986 73495 0101
Celular: 4140-9917


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


MV. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION



(f)


GLENDA MAYDE TELLO BARILLAS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERIA Y ALIMENTACION

